

Factura Pequeño Contribuyente

JESÚS HUBERTO, SILVESTRE HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 65979265
JESUS HUBERTO SILVESTRE HERNANDEZ
CANTON EL LLANO zona 0, Jacaltenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2FC30C7D-3650-4AFD-B24A-CE80A967B044
Serie: 2FC30C7D Número de DTE: 911231741
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:17:20
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:17:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1451, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal **CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2FC30C7D, número de DTE 911231741 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jesús Huberto Silvestre Hernández, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1451 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Jesús Huberto Silvestre Hernández
DPI: 1829 43925 1307

(f) 
YOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722522230692

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:23 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:17:20
Emisor:	65979265
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JESUS HUBERTO SILVESTRE HERNANDEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2FC30C7D-3650-4AFD-B24A-CE80A967B044
Serie:	2FC30C7D
Número del DTE:	911231741
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:17:2106:002FC30C7D36504AFDB24ACE80A967B044
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:23:43
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:23:51



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	65979265
NOMBRE	JESÚS HUBERTO, SILVESTRE HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1451
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jesús Huberto Silvestre Hernández
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé profesionalmente en las distintas comisiones por inauguración del tercer ciclo cuatrimestral, así mismo en la planificación, ejecución y evaluación de 2 sesiones de práctica en el curso de Informática Aplicada, y otras 2 sesiones de práctica en el curso de Cartografía, este último comprendió 8 sesiones de clases. Se revisaron un total de 46 tareas y evaluaciones para cada curso, proporcionando retroalimentación correspondiente en cada caso.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela.	Apoyé profesionalmente en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación en 4 sesiones de práctica y 8 sesiones de clase para los cursos de "Informática Aplicada" y "Cartografía". Utilicé el aprendizaje invertido, basado en competencias y en la resolución de problemas, junto con la evaluación formativa para lograr las competencias requeridas.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración de manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el	Apoyé profesionalmente en la elaboración de 2 guías de práctica, 2 guías de tareas, 2 guías de evaluación y 4 guías de clase para los cursos de "Informática Aplicada" y "Cartografía".	100%	Finalizado

mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA de Jacaltenango.	Además, realicé una revisión bibliográfica para actualizar los contenidos pedagógicos de cada asignatura, los cuales fueron compartidos en la plataforma oficial del establecimiento.		
4) Apoyo profesional en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA de Jacaltenango.	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de habilidades blandas durante 4 sesiones de práctica y 8 sesiones de clase de los cursos de "Informática Aplicada" y "Cartografía". Se promovió la asistencia puntual, la responsabilidad en la entrega de tareas, la comunicación sobre tareas no entregadas, la colaboración con compañeros, el trabajo en equipo, el cumplimiento del código de vestimenta, el cuidado de los equipos, el respeto hacia el docente y compañeros, y la regulación de conductas inadecuadas en general.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en la promoción regional del ciclo diversificado de la EFA de Jacaltenango.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Jesús Huberto Silvestre Hernández

DPI: 1829 43925 1307

Celular: 45923780

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

YOCANT DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango





**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA**
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 88073

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Ambiental

Jesús Huberto Silvestre Hernández

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

8002

Fecha de colegiación: 20 de septiembre de 2019

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Marzo 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Huehuetenango, 09/11/2023 03:42:48 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Perez, Elisa(Huehue04)**



Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1451
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jesús Huberto Silvestre Hernández
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé profesionalmente en la planificación, ejecución y evaluación de 14 sesiones de clases y 48 sesiones de prácticas para los cursos de Informática Básica I, Dibujo Técnico, Informática Básica II y Topografía. Se revisaron tareas y evaluaciones para cada curso, proporcionando retroalimentación correspondiente, durante los meses comprendidos de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela.	Apoyé profesionalmente en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para el desarrollo de clases y prácticas de los cursos de Informática Básica I, Dibujo Técnico, Informática Básica II y Topografía. Utilicé el aprendizaje invertido, basado en competencias y en la resolución de problemas, junto con la evaluación formativa para lograr las competencias requeridas, durante los meses comprendidos de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional en la elaboración de manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA de Jacaltenango.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de 16 guías de práctica, 16 guías de tareas, 16 guías de evaluación y 10 guías de clase para los cursos de Informática Básica I, Dibujo Técnico, Informática Básica II y Topografía. En todo el proceso realicé una revisión bibliográfica para actualizar los contenidos pedagógicos de cada asignatura, los cuales fueron compartidos en la plataforma oficial del establecimiento, durante los meses comprendidos de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA de Jacaltenango.	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de habilidades blandas durante 48 sesiones de práctica y 14 sesiones de clase para los cursos de Informática Básica I, Dibujo Técnico, Informática Básica II y Topografía. Se promovió la asistencia puntual, la responsabilidad en la entrega de tareas, la comunicación sobre tareas no entregadas, la colaboración con compañeros, el trabajo en equipo, el cumplimiento del código de vestimenta, el cuidado de los equipos, el respeto hacia el docente y compañeros, y la regulación de conductas inadecuadas en general, durante los meses comprendidos de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en diversas comisiones para la inauguración del primer y segundo ciclo cuatrimestral, así como en la celebración del 24° aniversario del ciclo diversificado. Contribuí a la elaboración del plan de promoción y divulgación 2024 y del material audiovisual para la convocatoria de aspirantes para el ciclo	100%	Finalizado

	<p>escolar 2025 de la EFA de Jacaltenango. Además, brindé mi apoyo en las comisiones para la celebración del Día del Cariño con los estudiantes del ciclo diversificado y en la creación de material audiovisual para el certamen de admisión 2025. Actividades asignadas y desarrolladas durante los meses comprendidos de enero a agosto de 2024.</p>		
--	---	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

- 1) Apoyé en la planificación de cursos, apoyé en la planificación de clases, apoyé en la planificación de prácticas y apoyé en la ejecución de actividades de los cursos que conforman la carga académica asignada.
- 2) Apoyé en el análisis de desempeños estudiantil, programas de retroalimentación, programas de mejora estudiantil, desarrollo de herramientas pedagógicas y portafolio docente según carga académica asignada.
- 3) Apoyé en elaborar guías de práctica, guías de clases, guías de contenido, guías de tarea, guías de gira y revisión bibliográfica para actualizar contenidos según carga académica.
- 4) Apoyé en la motivación hacia estudiantes, en fomentar la disciplina, el código de vestimenta, el sistema de valores, en la aplicación del reglamento académico y disciplinario del establecimiento.
- 5) Apoyé en realizar reportes a las distintas comisiones, apoyé en la ejecución de actividades del plan de promoción y divulgación 2024, apoyé con registros estadísticos e informes a coordinación académica.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Jesús Huberto Silvestre Hernández

DPI: 182943925 1307

Celular: 4592 3780

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) _____

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) _____

YOYAN DE JESUS MORALES DELGADO
DIRECTOR
EFA Juchitán



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

